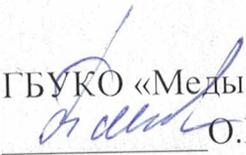


Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Медынский психоневрологический интернат»

Утвержден:
Директор ГБУКО «Медынский ПНИ»

О.П. Типенкова
«21» марта 2019 г

**Положение о медицинской службе
ГБУКО «Медынский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность медицинской службы.

1.2. Руководство службой осуществляет заведующая отделением «Милосердие», которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. На время отсутствия руководителя медицинской службы (командировка, отпуск, болезнь и др.) руководство медицинской службой осуществляет другое должностное лицо из состава сотрудников медицинской службы, о чем объявляется приказом по учреждению.

1.3. Руководитель медицинской службы подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. Работники службы назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора учреждения по представлению руководителя медицинской службой, которому непосредственно подчиняются в своей работе.

1.5. Требования руководителя медицинской службы к своевременному и качественному оформлению медицинской или иной служебной документации обязательны для всех работников медицинской службы.

1.6. Медицинская служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 422-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Порядком организации оказания первичной медико-социальной помощи, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 29.07.2005 года № 487, ГОСТами и стандартами предоставления

социальных услуг, законами Калужской области 670-ОЗ от 26.12.2014 г «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Калужской области», Уставом учреждения, коллективным договором ГБУКО «Медынский ПНИ», настоящим положением и иными нормативными актами РФ.

2. Структура и штатная численность

2.1. Структура и штатное расписание медицинской службы утверждаются директором учреждения на основании Приказа Министерства семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 05 декабря 2014 года №1494 «Об утверждении нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области».

Должностные инструкции работников медицинской службы утверждаются директором учреждения.

2.2. Должности работников медицинской службы закреплены в штатном расписании и оформлены должностными инструкциями.

2.3. В состав медицинской службы входят:

Врачи:

- Врач-психиатр: относится к категории специалистов (должен иметь сертификат специалиста). На должность врача-психиатра назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, прошедшее послевузовскую подготовку или специализацию по специальности «Психиатрия».

- Врач-терапевт: относится к категории специалистов (должен иметь сертификат специалиста). На должность врача-терапевта назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, прошедшее послевузовскую подготовку или специализацию по специальности «Терапия».

- Врач-невролог: относится к категории специалистов (должен иметь сертификат специалиста). На должность врача-невролога назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, прошедшее послевузовскую подготовку или специализацию по специальности «неврология».

Средний медицинский персонал:

- Медицинская сестра: относится к категории специалистов (должна иметь сертификат специалиста). На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело».

- Медицинская сестра по диетпитанию: относится к категории специалистов, (должна иметь сертификат специалиста). На должность медицинской сестры по диетпитанию назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование и соответствующую подготовку по специальности «Диетология».

- Медицинский дезинфектор: относится к категории специалистов со средним профессиональным образованием (должна иметь сертификат специалиста). На должность медицинского дезинфектора назначается лицо, прошедшее индивидуальное обучение, без предъявления к стажу работы.

- Медицинская сестра по физиотерапии: относится к категории специалистов (должна иметь сертификат специалиста). На должность медицинской сестры по физиотерапии назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование и соответствующую подготовку по специальности «физиотерапия».

- Старшая медицинская сестра: относится к категории специалистов (должна иметь сертификат специалиста). На должность старшей медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющее стаж работы не менее 5 лет

Младший медицинский персонал

- Сестра-хозяйка: относится к младшему медицинскому персоналу. На должность сестры-хозяйки назначается лицо, без предъявления требований к стажу работы.

- Младшая медицинская сестра по уходу за больными относится к младшему медицинскому персоналу (должна иметь свидетельство). На должность младшей медицинской сестры назначается лицо, имеющее дополнительную подготовку на курсах младших медицинских сестер по уходу за больными, без предъявления требований к стажу работы.

- Санитарка- относится к младшему медицинскому персоналу. На должность санитарки назначается лицо, без требований к стажу работы.

2.4 Оборудование и оснащение рабочих мест медицинской службы производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда, производственной санитарии.

2.5. Медицинская служба располагает кабинетами: физиотерапии, процедурным, манипуляционным, кабинетами для хранения лекарственных средств и другими, необходимыми для работы лечебно-диагностическими и вспомогательными кабинетами. Оборудовано приемно-карантинное

отделение. Кабинеты должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. В службе организованы круглосуточные медицинские посты по уходу и надзору за проживающими гражданами.

2.6. В целях рациональной организации надзора и ухода за проживающими гражданами психоневрологического интерната в учреждении имеются отделения:

- общее (50 к/мест) и молодежное отделение (35 к/место). Занимает 2-й этаж главного корпуса. Здесь размещаются наиболее сохранные пациенты, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способные к полному бытовому самообслуживанию, владеющие санитарно-гигиеническими навыками.

- отделение «милосердия» (65 к/мест). Занимает 1 этаж главного корпуса. Для лиц с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированными в месте, времени, окружающей обстановке, не способные к самообслуживанию, к общению с окружающими, нуждающимися в полном медицинском и бытовом уходе, с ограниченными возможностями к передвижению. Часть проживающих из этого отделения не способны к самостоятельному передвижению и находятся на постельном режиме, часть – передвигаются с помощью технических средств реабилитации – колясок, костылей, ходунков.

В каждом отделении имеются лечебные, смотровые кабинеты, жилые комнаты, помещения для кружковой деятельности, которые отвечают санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности. Для обеспечения нужд проживающих отделение «Милосердие» имеет буфетно-раздаточные, душевые комнаты, санузлы. Все помещения учреждения, территория оснащаются в соответствии с требованиями «Доступной среды».

3. Задачи и функции медицинской службы ГБУКО «Медынский ПНИ»

3.1. Основными задачами медицинской службы, в соответствии со стандартами, является оказание услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-трудовых;
- социально-правовых;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.2. Службой осуществляется внутренний контроль качества за:

- предоставлением услуг гражданам, находящимся на стационарном обслуживании в учреждении;
- соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществлением социально-медицинской помощи;
- осуществлением социально-медицинской реабилитации и абилитации граждан, в соответствии с индивидуальными программами (ИПРА);
- контролирует полноту и объем предоставляемых услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.3. При осуществлении основных функций медицинская служба взаимодействует со структурными подразделениями учреждения, ЛПУ и организациями (ФСС, бюро МСЭ и др.).

3.4. При выявлении заболеваний у проживающих, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются в соответствующее учреждение здравоохранения.

3.5. Медицинское обслуживание осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей клиентов и социально-трудового прогноза. На основании перечисленных критериев проводится группировка пациентов по отделениям соответствующего профиля.

4. Условия приема, содержания и выписки из психоневрологического интерната.

4.1. Прием на постоянное проживание в психоневрологический интернат лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется по ИППСУ Министерства труда и социальной защиты Калужской области, которая выдается на основании заявления гражданина инвалида (законного представителя) с просьбой принять на стационарное социальное обслуживание в психоневрологический интернат и сформированного органами социальной защиты населения по месту жительства личного дела гражданина.

4.2. Перечень документов, необходимых при поступлении на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания соответствует утвержденному в приказе Министерства труда и социальной защиты Калужской области № 1601 от 26.12.2014 года.

4.3 Объем и качество предоставления медицинской службой ПНИ услуг определяется стандартами социального обслуживания и стандартом качества услуг стационарного социального обслуживания психоневрологического

интерната, утвержденного министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области №1601 от 26.12.2014года. 4.4. В учреждении установлен распорядок дня, в котором определено время приема пищи, проведение санитарно-гигиенических, лечебно-трудовых мероприятий и др.

5. Права

5.1. Медицинская служба в лице заведующей отделения «Милосердие» имеет право на ознакомление с решениями руководства, которые касаются деятельности службы.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию работы службы.

5.3. Сообщать администрации учреждения обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей.

5.4 . Организовывать лечебно-профилактическую, санитарно-противоэпидемическую, санитарно-просветительскую и социально-медицинскую работу в учреждении.

5.5 Знакомиться с документами, запрашивать информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.