

СОГЛАСОВАНО:

И.о. министра труда и социальной защиты
Калужской области

Т.В. Романова

«05 августа» 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУКО
«Медынский ПНИ»

Т.Г. Лазуткина

«05 августа» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождаемого проживания
«социальная гостиница»
ГБУКО «Медынский психоневрологический интернат»

г. Медынь
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение сопровождаемого проживания «социальная гостиница» (далее - Отделение), создано на основании приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 27.12.2016 № 1790-П «Об утверждении изменений в устав государственного бюджетного учреждения Калужской области «Медынский психоневрологический интернат» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, Уставом Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Медынский психоневрологический интернат» (далее - Организация) и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Отделения: отделение сопровождаемого проживания «социальная гостиница».

1.3. Сокращенное наименование Отделения: отделение сопровождаемого проживания «социальная гостиница».

1.4. Отделение предназначено для проживания лиц из числа совершеннолетних дееспособных граждан трудоспособного возраста, имеющих инвалидность 1 или 2 группы, страдающих психическими заболеваниями в стадии стойкой ремиссии, которые в соответствии с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра могут проживать самостоятельно и имеют рекомендации по трудоустройству в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

1.5. Место нахождения Отделения: 249026, Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. Заречная, стр. 16.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение является обособленным подразделением Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Медынский психоневрологический интернат» (далее - Организация), расположенного по адресу: 249953, Калужская область, Медынский район, деревня Дошино, дом 81.

2.2. Организация предоставляет Отделению имущество для осуществления хозяйственной деятельности и иных видов деятельности, которые учитываются на балансе Организации.

2.3. Отделение не является юридическим лицом.

2.4. Отделение не может быть приватизировано или перепрофилировано на иные виды деятельности, а закрепленное за Организацией на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

III. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Отделения является создание для инвалидов трудоспособного возраста, имеющих психические нарушения, условий жизнедеятельности наиболее соответствующих их возрасту и состоянию здоровья в условиях полустационарной формы социального обслуживания.

3.2. Предметом деятельности Отделения является полустационарное социальное обслуживание инвалидов трудоспособного возраста, имеющих психические нарушения, в целях укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса, а также осуществление мероприятий по их социальной реабилитации через:

а) закрепление навыков социально приемлемых форм поведения и умения самостоятельно контролировать свое поведение;

- б) осознание необходимости трудовой деятельности для получения средств к существованию, помощь в трудоустройстве и формирование ответственности за выполняемую работу;
- г) получение и закрепление навыков самостоятельного ведения домашнего хозяйства (стирать, поддерживать чистоту и порядок, покупать продукты и необходимые предметы быта, готовить пищу и т.д.);
- д) выработку навыка распоряжаться денежными средствами, планировать различные по стоимости покупки, накапливать необходимую денежную сумму;
- е) закрепление навыков пользования общественным транспортом, посещения магазинов, парикмахерской, оказания себе доврачебной помощи, обращения к врачу;
- ж) формирование способности планировать своё будущее;
- з) правовое просвещение граждан (конституционные права и обязанности граждан, права и обязанности работника и работодателя, защита прав потребителя и т.д.).

3.3. Основные направления и виды деятельности:

- предоставление условий для самостоятельного проживания;
- оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов, в организации досуга;
- оказание помощи в трудоустройстве, консультирование по вопросам правовых отношений со службой занятости и работодателем;
- оказание помощи по восстановлению связей с родственниками;
- содействие в оказании юридической помощи по жилищным вопросам и имущественным отношениям;
- содействие в оказании необходимой психологической и медицинской помощи.
- оказание при необходимости квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если гражданин не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности в связи с частичной или полной утратой дееспособности.

3.4. Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Организации, не противоречит заданиям Организации.

3.5. Для реализации основных видов деятельности Отделение вправе привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, волонтерские и общественные организации.

3.6. В структуре Отделения предусматриваются: 1-2 местные комнаты, гостиная, помещение для приготовления и приема пищи, оборудованное бытовой электроплитой, раковиной, кухонной мебелью, холодильником, душевые, туалеты (мужской и женский), бытовая комната, оборудованная раковиной, ванной, стиральной машиной.

3.7. Помещения, оборудование и мебель должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

3.8. Направление инвалидов в Отделение осуществляется на основании приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 12.07.2016 № 935-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению министерством труда и социальной защиты Калужской области государственной услуги «Направление граждан на стационарное социальное обслуживание», а также приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области», при наличии:

- личного заявления гражданина;
- характеристики от администрации стационарной организации социального обслуживания, в которой находится гражданин;
- выписки из истории болезни;

- заключения врачебной комиссии стационарной организации социального обслуживания,
- справки МСЭ и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида с рекомендациями по профессиональной реабилитации;
- справки от размера дохода получателя социальных услуг за последние 12 месяцев;
- действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.9. Личные дела инвалидов, находящихся в Отделении, и их истории болезни хранятся в Отделении, дубликат личного дела - в отделе кадров Организации.

3.10. Деятельность Отделения регулируется планом работы Отделения, графиками и расписаниями деятельности Отделения, разрабатываемыми Отделением и утвержденными Организацией.

IV. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Имущество Отделения образуется из средств, закрепленных за ним Организацией или переданным Отделению по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству.

4.2. Отделение использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Основанием для принятия инвалидов в Отделение является:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- комплект документов, на основании которых инвалид принимается в Отделение;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.2. Полустационарное социальное обслуживание в Отделении предоставляется инвалидам за плату на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.3. Инвалидам, получающим социальные услуги в Отделении, услуги предоставляются в соответствии с порядком и Стандартами социальных услуг, утвержденными приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».

5.4. Организация жизнедеятельности, бытового и трудового устройства инвалидов, проживающих в Отделении, оказание им помощи в расходовании личных денежных средств и других вопросах, связанных с социальной реабилитацией, осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Организации.

5.5. Финансирование деятельности Отделения осуществляется в пределах ассигнований областного бюджета, предусмотренных на содержание Организации на финансовый год.

5.6. Отделение осуществляет хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Организацией и указанных в настоящем Положении.

5.7. Отделение осуществляет распоряжение имуществом в порядке, установленном настоящим Положением, а также приказами Организации.

5.8. Отделение осуществляет виды деятельности, направленные на решение уставных задач Организации, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

6.1. Непосредственное управление Отделением осуществляет Заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Организации.

6.2. Заведующий Отделением осуществляет свою деятельность от имени Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности Организации и в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. Организация осуществляет следующие функции по управлению Отделением:

- утверждает планы и отчеты, отражающие деятельность Отделения по обслуживанию инвалидов;
- осуществляет расчет стоимости социальных услуг и размер платы, заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг и дополнительные соглашения к нему;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- не реже 1 раза в месяц осуществляет проверку деятельности Отделения;
- назначает и увольняет Заведующего Отделением по основаниям, предусмотренным законом;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Отделения имуществом и иными средствами.

6.4. Заведующий Отделением:

- осуществляет руководство деятельностью Отделения в соответствии с утвержденными Организацией планами;
- обеспечивает регистрацию поступивших в Отделение граждан по месту жительства;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Отделения;
- представляет интересы Организации в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в соответствии с доверенностью;
- производит подбор (собеседование) работников Отделения в соответствии со штатным расписанием Отделения, предлагает кандидатуры работников для поощрения в соответствии с положением об оплате труда и применения к ним взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает функционирование Отделения;
- формирует систему качества в Отделении, организует изучение мнения проживающих о качестве предоставляемых в Отделении услуг, разрабатывает комплекс мер, направленных на улучшение условий проживания в Отделении и качества оказываемых услуг;
- дает предложения по внесению изменений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- направляет предложения в Организацию по улучшению деятельности Отделения.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Проверка деятельности Отделения осуществляется комиссией Организации.

7.2. Члены комиссии Организации вправе требовать от должностных лиц Отделения предоставления им необходимых материалов, книг учета или иных документов и личных объяснений.

7.3. Члены комиссии Организации направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения директору Организации.

7.4. Отделение учитывает результаты своей деятельности, ведет и представляет отчетность о деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с установленными формами, перечнем отчетов и сроками их предоставления.

VIII. ПЕРСОНАЛ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Отношения работников Отделения, возникшие на основе трудового договора с Организацией, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Отделения.

8.2. Все работники Отделения, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье граждан, проживающих в Отделении.

8.3. Каждый работник Отделения обязан:

- выполнять Устав ГБУКО «Медынский психоневрологический интернат» и настоящее Положение;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Отделения;
- соблюдать Кодекс этики;
- соблюдать условия коллективного договора;
- не разглашать сведения об обслуживаемых гражданах, полученные ими в ходе работы.

8.4. Работники Отделения пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предусмотренными законодательством Калужской области.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Прекращение деятельности Отделения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством.