

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУКО
«Медьинский ГНИ»
Т.Г. Лазуткина
«01» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождаемого проживания
«социальная гостиница»

г. Медынь
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение сопровождаемого проживания «социальная гостиница» (далее - Отделение), создано на основании приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 27.12.2016 № 1790-П и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Медынский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Отделения: отделение сопровождаемого проживания «социальная гостиница».

1.3. Сокращенное наименование Отделения: отделение сопровождаемого проживания «социальная гостиница».

1.4. Отделение предназначено для проживания лиц из числа совершеннолетних дееспособных граждан трудоспособного возраста, имеющих инвалидность 1 или 2 группы, страдающих психическими заболеваниями в стадии стойкой ремиссии, которые в соответствии с заключением врачебной комиссии участием врача-психиатра могут проживать самостоятельно и имеют рекомендации по трудоустройству в индивидуальной программе реабилитации.

1.5. Место нахождения Отделения: 249026, Калужская область, Боровский район, г. Ермолино, ул. Заречная, стр. 1б.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение является обособленным подразделением Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Медынский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение), расположенного по адресу: 249953, Калужская область, Медынский район, деревня Дошино, дом 81.

2.2. Учреждение наделяет Отделение имуществом для осуществления хозяйственной деятельности и иных видов деятельности, которые учитываются на балансе учреждения.

2.3. Отделение не является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и указанием принадлежности Отделения Учреждению.

2.4. Отделение не может быть приватизировано или репрофилировано на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

2.5. Порядок создания реорганизации и ликвидации структурных подразделений Отделения определяется настоящим Положением об Отделении и Уставом Учреждения.

III. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Отделения является создание для инвалидов трудоспособного возраста, имеющих психические нарушения, условий жизнедеятельности наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья с использованием новой формы стационарного социального обслуживания по типу «социальная гостиница».

3.2. Предметом деятельности Отделения является полустационарное социальное обслуживание инвалидов трудоспособного возраста, имеющих психические нарушения, в целях укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса, а также осуществление мероприятий по их социальной реабилитации через:

а) закрепление навыков социально приемлемых форм поведения и умения самостоятельно контролировать свое поведение;

- б) осознание необходимости трудовой деятельности для получения средств к существованию, помощь в трудоустройстве и формирование ответственности за выполняемую работу;
- г) получение и закрепление навыков самостоятельного ведения домашнего хозяйства (стирать, поддерживать чистоту и порядок, покупать продукты и необходимые предметы быта, готовить пищу и т.д.);
- д) выработку навыка распоряжаться денежными средствами, планировать различные по стоимости покупки, накапливать необходимую денежную сумму;
- е) закрепление навыков пользования общественным транспортом, посещения магазинов, парикмахерской, оказания себе доврачебной помощи, обращения к врачу;
- ж) формирование способности планировать своё будущее;
- з) правовое просвещение граждан (конституционные права и обязанности граждан, права и обязанности работника и работодателя, защита прав потребителя и т.д.).

3.3. Основные направления и виды деятельности:

- предоставление условий для самостоятельного проживания;
- оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов, в организации досуга;
- оказание помощи в трудоустройстве, консультирование по вопросам правовых отношений со службой занятости и работодателем;
- оказание помощи по восстановлению связей с родственниками;
- содействие в оказании юридической помощи по жилищным вопросам и имущественным отношениям;
- содействие в оказании необходимой психологической и медицинской помощи.
- оказание при необходимости квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если гражданин не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности в связи с частичной или полной утратой дееспособности.

3.4. Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения, не противоречит заданиям Учредителя.

3.5. Для реализации основных видов деятельности Отделение вправе привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, волонтерские и общественные организации.

3.6. В структуре Отделения предусматриваются: 1-2 местные комнаты, гостиная, помещение для приготовления и приема пищи, оборудованное бытовой электроплитой, раковиной, кухонной мебелью, холодильником, душевые, туалеты (мужской и женский), бытовая комната, оборудованная раковиной, ванной, стиральной машиной.

3.7. Помещения, оборудование и мебель должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

3.8. Направление инвалидов в Отделение осуществляется по решению министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее - Учредитель) в порядке, утвержденном административным регламентом «Направление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание», а для инвалидов, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического профиля, при наличии:

- личного заявления гражданина,
- характеристики от администрации стационарного учреждения социального обслуживания, в котором находится гражданин,
- заключения врачебной комиссии стационарного учреждения социального обслуживания, в котором находится гражданин, в составе не менее 3-х врачей обязательным с участием врача-психиатра;

- справки МСЭ и индивидуальной программы реабилитации с рекомендациями по профессиональной реабилитации.

3.9. Личные дела инвалидов, находящихся в Отделении, и их истории болезни хранятся в Отделении, дубликат личного дела - в отделе кадров Учреждения.

3.10. Деятельность Отделения регулируется планом работы Отделения, графиками и расписаниями деятельности Отделения, разрабатываемыми Отделением и утвержденными Учреждением.

IV. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Имущество Отделения образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданным Отделению по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству.

4.2. Отделение использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Основанием для принятия инвалидов в Отделение является:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- комплект документов, на основании которых принимается инвалид на проживание;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.2. Полустационарное социальное обслуживание в Отделении предоставляется инвалидам за плату на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.3. Инвалидам, получающим социальные услуги, предоставляются услуги в соответствии с Законом Калужской области № 670-ОЗ от 26 декабря 2014 года «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области»:

- жилая площадь не менее 6 кв. м. на 1 человека в 1-2-х местных комнатах;
- мебель в пользование (кровать, стул, тумбочка на каждого проживающего, шкаф, стол - по одному на комнату);
- постельные принадлежности (матрас, подушка, одеяло, покрывало);
- анимационные услуги (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов, организовывать проведение праздников и других культурных мероприятий – 1 мероприятие в месяц);
- проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

5.4. Организация жизнедеятельности, бытового и трудового устройства инвалидов, проживающих в Отделении, оказание им помощи в расходовании личных денежных средств и других вопросах, связанных с социальной реабилитацией, осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Учреждения.

5.5. Финансирование деятельности Отделения осуществляется в пределах ассигнований областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения на финансовый год.

5.6. Отделение осуществляет хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении.

5.7. Отделение осуществляет распоряжение имуществом в порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями Учреждения.

5.8. Отделение осуществляет виды деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

6.2. Непосредственное управление Отделением осуществляет Заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учреждения.

6.3. Заведующий Отделением осуществляет свою деятельность от имени Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности Учреждения и в соответствии с должностной инструкцией.

6.4. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Отделением:

- определяет перечень предоставляемых услуг, численность койко-мест, утверждает планы и отчеты, отражающие деятельность Отделения по обслуживанию инвалидов;
- утверждает стоимость социальных услуг и размер платы;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- не реже 1 раза в месяц осуществляет проверку деятельности Отделения;
- назначает и увольняет Заведующего Отделением по основаниям, предусмотренным законом;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Отделения имуществом и иными средствами;
- принимает решение о прекращении деятельности Отделения.

6.5. Заведующий Отделением:

- может действовать по доверенности от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых выданной ему доверенностью и настоящим Положением;
- осуществляет руководство деятельностью Отделения в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- обеспечивает регистрацию поступивших в Отделение граждан по месту жительства;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Отделения;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в соответствии с доверенностью;
- производит подбор (собеседование) работников Отделения в соответствии со штатным расписанием Отделения, предлагает кандидатуры работников для поощрения в соответствии с положением об оплате труда и применения к ним взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает функционирование Отделения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Отделения;
- формирует систему качества в Отделении, организует изучение мнения проживающих о качестве предоставляемых в Отделении услуг, разрабатывает комплекс мер, направленных на улучшение условий проживания в Отделении и качества оказываемых услуг;
- направляет предложения по улучшению организации деятельности Отделения в Учреждение.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Проверка деятельности Отделения осуществляется комиссией Учреждения.

7.2. Члены комиссии Учреждения вправе требовать от должностных лиц Отделения предоставления им необходимых материалов, книг учета или иных документов и личных объяснений.

7.3. Члены комиссии Учреждения направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения директору Учреждения.

7.4. Отделение учитывает результаты своей деятельности, ведет и представляет отчетность о деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учреждением, в соответствии с установленными формами, перечнем отчетов и сроками их предоставления.

VIII. ПЕРСОНАЛ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Отношения работников Отделения, возникшие на основе трудового договора с Учреждением, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Отделения.

8.2. Все работники Отделения, в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье граждан, проживающих в Отделении.

8.3. Каждый работник Отделения обязан:

- выполнять Устав ГБУКО «Медынский психоневрологический интернат» и настоящее Положение;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Отделения;
- соблюдать Кодекс этики;
- не разглашать сведения об обслуживаемых гражданах, полученные им в ходе работы.

8.4. Работники Отделения пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предусмотренными законодательством Калужской области.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Деятельность Отделения прекращается:

- по решению Учреждения согласованному с Учредителем Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по предусмотренным законом основаниям.