

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ КО «Медынский ПНИ»


О.П. Типенкова

« » _____ 20 г.

Руководство по получению медицинской выписки из истории болезни, ознакомлению с медицинской документацией.

В целях защиты законных прав и интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, полноценного обеспечения доступа к информации, отнесенной к категории конфиденциальной информации, разработано данное руководство.

1. Родственники проживающих граждан имеют право получить выписку из истории болезни познакомиться с медицинскими документами гражданина, находящегося на стационарном социальном обслуживании в ГБУКО «Медынский ПНИ». За 1 неделю до предполагаемой даты получения выписки (информация о состоянии здоровья своего родственника) заинтересованным лицам необходимо позвонить по телефону учреждения старшей медицинской сестре отделения, специалисту по социальной работе и сообщить о своем намерении получения данной выписки (информации).
2. До момента получения выписки (информации о состоянии здоровья своего родственника) заинтересованным лицам **в обязательном порядке необходимо подтвердить степень своего родства**, предоставив для этого подтверждающие и обосновывающие документы (копия паспорта с пропиской, свидетельства о рождении, и т.п.). Данную информацию можно предоставить лично, можно выслать по почте.
3. Также необходимо **написать личное заявление** с просьбой о предоставлении выписки из истории болезни (информации о состоянии здоровья своего родственника), с четким обоснованием мотивации и необходимости данного поступка.
4. Личное заявление заинтересованных лиц визируется врачом психиатром, если запрашиваемая информация имеет отношение к психическому состоянию здоровья проживающего гражданина, либо врачом-терапевтом, если запрашиваемая информация имеет отношение к соматическому состоянию гражданина.
5. Оригинал завизированного личного заявления вкладывается в личное дело гражданина, копия предоставляется для работы старшей медицинской сестре отделения и вклеивается в историю болезни.
6. Старшая медицинская сестра * подготавливает необходимую информацию для заинтересованных лиц, визирует врачом и предоставляет родственникам, под роспись в «Журнале регистрации выписок из истории болезни»; либо специалисту по социальной работе, для рассылки по почте. В данном случае выписку необходимо отправлять только заказным письмом, талон-уведомление о получении письма вкладывается в личное дело гражданина.
7. Аналогичный порядок действий и для получения информации о состоянии своего здоровья предусмотрен для дееспособных граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении.
Для недееспособных граждан предусмотрено устное разъяснение врачом специалистом, старшей медицинской сестрой отделения, средним дежурным медицинским персоналом, с обязательным учетом психического состояния личности, диагноза, имеющегося в анамнезе, уровне восприятия, способности осмысления.

Информация не предоставляется посторонним лицам.