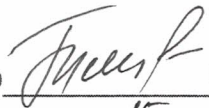


Директор  Утверждаю:
О.П.Типенкова
«15» 01 2021 год

ОТЧЕТ

по исполнению плана мероприятий по улучшению качества деятельности учреждения по состоянию на 01.01.2021 года

ГБУКО «Медынский психоневрологический интернат»

№п/п	Показатели независимой оценки качества условий оказания услуг	Мероприятия, направленные на повышение качества условий оказания услуг	Ответственные лица	Срок исполнения, отчет об исполнении	Причины несвоевременного устранения недостатков в соответствии с планом по устранению недостатков
1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами : на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт организации (учреждения)).	Провести анализ размещенной информации на официальном сайте. Обновить информационные стенды учреждения	Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)	Постоянно	
2.	Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: Телефона, электронной почты; Электронных сервисов (форма для	Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам, создать раздел «Часто задаваемые вопросы»,	Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)	1 квартал 2019г	

	<p>подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения.</p>	<p>разместить анкету для опроса граждан.</p> <p>Обеспечить своевременное внесение информации и обновление сайта</p>		1 раз в месяц	
3.	<p>Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг</p>	<p>Установить знаки ориентирования в общем отделении 2 этажа и в отделении «Милосердие» 1 этажа;</p> <p>Установить кулер с питьевой водой в библиотеке и на медицинских постах 1 и 2 этажей).</p>	<p>Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)</p>	<p>4 квартал 2020г</p> <p>4 квартал 2020г</p>	
4.	<p>Обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p>	<p>Провести обучение среднего и младшего медицинского персонала для повышения уровня оказания медицинских услуг</p>	<p>Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам) Мочалова С.А. (специалист по кадрам)</p>	В течение 2018-2020гг	
		<p>Проводить совещания с работниками учреждения по соблюдению кодекса этики и служебного поведения</p>	<p>Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)</p>	<p>4 квартал 2019г. 4 квартал 2020г.</p>	

		<p>Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -этики служебного поведения и общения, охрана труда, пожарная безопасность, гражданская оборона и ЧС, санитарная гигиена, первая медицинская помощь, антитеррористическая защищенность, медицинское обслуживание и уход, санитарно-эпидемиологический режим, организация досуговой деятельности, организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг 	<p>Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам) Кузьмина Т.И. (заведующая отделением «Милосердие») Жеребцова С.В. (специалист по кадрам) Мухортов В.В. (инженер по охране труда) Солдатенкова Е.В. (психолог)</p>	<p>1 квартал 2019г. 1квартал 2020г</p>	
		<p>Организовать исполнение планов внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения</p>	<p>Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)</p>	<p>Постоянно</p>	

5.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении.	Проводить проверку качества социально-бытовых услуг;	Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)	1 раз в квартал в течение 2018г-2020г.	
		Проводить проверку качество выхода готовой продукции на пищеблоке	Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам) Маслова С.В. (Главный бухгалтер) Мочалова С.А. (специалист по кадрам)	1 раз в месяц в течение 2018г-2020г.	
		Провести на продовольственном складе замену оборудования (холодильники);	Маслова С.В. (главный бухгалтер) Павлова М.В. (завхоз)	3 квартал 2020г.	
		Замену оборудования в прачечной (стиральная машина)	Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)	4 квартал 2020г.	
		Провести косметический ремонт в ванной комнате (замена пола)	Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)	1 квартал 2020г.	

Данный ремонт был включен в реконструкцию здания на 2021 год. В настоящее время на ремонт пола в ванной комнате составлена смета. Планируется провести ремонт в 3-ем квартале 2021 года.

		<p>Проводить разъяснительную работу с проживающими гражданами об условиях оплаты социальных услуг, проводить беседы с проживающими гражданами.</p>	<p>Кузьмина Т.И. (заведующая отделением «Милосердие») Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам) Жеребцова С.В. (специалист по кадрам)</p>	<p>4 квартал 2019г. 4 квартал 2020г.</p>	
		<p>Провести замену кровли в Отделении сопровождаемого проживания "социальная гостиница"</p>	<p>Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)</p>	<p>4 квартал 2018г.</p>	
		<p>Провести ремонт жилых комнат 1 и 2 этажа, ремонт туалетов 1 и 2 этажа</p>	<p>Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)</p>	<p>4 квартал 2020г.</p>	
		<p>Провести косметический ремонт цехов пищеблока</p>	<p>Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)</p>	<p>3 квартал 2019г</p>	

		Установка видеонаблюдения и пожарной сигнализации	Типенкова О.П. (директор) Коршикова М.А. (заместитель директора по общим вопросам)	4 квартал 2020г	Ремонт пожарной сигнализации будет проходить в 3-ем квартале 2021 года
--	--	---	---	-----------------	--