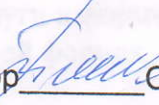


Утверждаю:
Директор  О.П. Типенкова
« 19 » 03 2019

Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.1 Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет) и инвалидам I и II групп (старше 18 лет), имеющим хронические психические заболевания, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении (далее - престарелые граждане и инвалиды или получатели социальных услуг), в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

1.2 Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в соответствии со статьей 15 Федерального закона N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели).

1.3 Зачисление получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание осуществляется приказом учреждения в течение суток с даты предоставления оригинала индивидуальной программы получателя социальных услуг в учреждение на основании личного заявления получателя социальных услуг или законного представителя.

2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

2.1. Социальные услуги предоставляются поставщиками бесплатно, за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком и получателем или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2. Решение об оказании социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиком на основании представляемых получателями или их законными представителями следующих документов:

- 1) выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи;
- 2) документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (представляется получателем социальных услуг, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка);
- 3) документов, подтверждающих доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документов о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.3. В соответствии со статьей 31 Федерального закона социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) иным категориям граждан, предусмотренным нормативными правовыми актами Калужской области.

2.4. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания определен постановлением Правительства Калужской области от 18.12.2014 N 762 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

2.6. Получатели или их законные представители не позднее чем в месячный срок письменно извещают поставщика об изменении среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

3. Требования к деятельности поставщика в сфере социального обслуживания

3.1. Поставщики обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области;
- предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять Министерству труда и социальной защиты Калужской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг Калужской области;
- обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социального обслуживания.

3.2. Поставщики при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

4.1. Социальные услуги предоставляются получателям на основании заявления о предоставлении социальных услуг, составленного получателем или его законным представителем по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

Форму заявления можно получить непосредственно в организациях социального обслуживания, а также возможно копировать на официальном сайте министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (<http://www.admoblkaluga.ru/sub/semya/>), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или на портале государственных услуг (функций) Калужской области.

4.2. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (за исключением несовершеннолетних, не являющихся детьми-инвалидами), входят:

- документ, удостоверяющий личность получателя (в случае, если от имени получателя действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области;
- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя;
- медицинская карта, заверенная руководителем медицинской организации и выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации;
- результаты анализов на энтеропатогенную микрофлору, яйца гельминтов, сифилис, вирусные гепатиты В и С, дифтерию с указанием даты выдачи и регистрационных номеров, а также описание рентгенографического обследования органов грудной клетки с указанием даты и серии. Для детей дополнительно анализ кала на энтеробиоз, кишечные протозоозы, общий анализ крови и мочи. Лица, перенесшие в прошлом туберкулез, дополнительно представляют результаты трехкратного анализа мокроты на наличие микобактерий туберкулеза. При наличии положительных результатов вышеуказанных анализов дополнительно представляется заключение соответствующих специалистов (инфекционистов, дерматовенерологов, фтизиатров);
- справка о профилактических прививках;
- ксерокопии справки педиатрического бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации, выданных учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов, детей-инвалидов);
- удостоверение, подтверждающее социальный статус гражданина в соответствии с законодательством;
- справка об освобождении установленного образца (предоставляется только лицами, освобожденными из мест лишения свободы);

- решение суда о признании получателя в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае направления на стационарное социальное обслуживание недееспособного (ограниченно дееспособного));
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна (попечителя) над недееспособным (ограниченно дееспособным) получателем);
- заключение врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания, выданное специалистами ГБУЗ КО "Калужская областная психиатрическая больница";

В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы, необходимые для предоставления социальной услуги, которые находятся в распоряжении органов или организаций:

- выписка из домовой (поквартирной) книга с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи и копия финансового лицевого счета с места жительства получателя (в случае если указанный документ находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области);
- справка из органов внутренних дел о наличии судимостей, запрашивается в отношении ранее судимых граждан, лиц с неблагополучным социальным статусом, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, с невыработанным трудовым стажем (запрос в управление внутренних дел по Калужской области);
- сведения о праве собственности на недвижимое имущество в отношении недееспособных граждан и детей-инвалидов (результат - выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости).

Получатель или его законный представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Прекращение предоставления социальных услуг

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя или его законного представителя;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем или его законным представителем условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерть получателя или ликвидация поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.