

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГБУКО «Медынский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны В целях определения прав и обязанностей граждан, находящихся на стационарном обслуживании в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Калужской области «Медынский психоневрологический интернат» (далее - интернат), характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима.

2. Права и обязанности граждан, находящихся на стационарном обслуживании

2.1. Граждане, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в интернате, имеют право:

2.1.1. На обеспечение безопасных условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
Размещение граждан, поступающих на — стационарное социальное обслуживание в интернат, осуществляется по отделениям и жилым комнатам с учётом возраста, состояния здоровья (режима наблюдения) и личного желания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации интерната по заключению врача — психиатра с учётом — психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

При поступлении в интернат гражданам предоставляется: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём; одежда, обувь, головные уборы, нательное и постельное бельё в соответствии с утверждёнными нормами, предметы личной гигиены.

Граждане, обслуживаемые в интернате, обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача назначается диетическое питание. Распорядок приёма пищи устанавливается администрацией интерната.

В целях обеспечения бережного хранения паспорта и иных личных документов граждан, принятых на социальное обслуживание, интернатом на основании заявления гражданина могут быть оказаны услуги по хранению до востребования паспорта и иных личных документов.

2.1.2. На уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в интернате.

2.1.3. На социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию.

2.1.4. На медико-социальную экспертизу для установления или изменения группы инвалидности, медицинский осмотр, проводимый по медицинским показаниям, но не реже 1 раза в год, с участием врача психиатра с целью решения вопроса обоснованности нахождения гражданина в интернате и вопроса дееспособности гражданина.

2.1.5. На направление, на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения в случае необходимости в оказании специализированной медицинской помощи.

2.1.6. На получение достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях проживания и других условиях предоставления этих услуг.

Информация о характере и объёме социальных услуг предоставляется специалистами по социальной работе непосредственно гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в интернате, в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, их законным представителям.

2.1.7. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам интерната при оказании социальных услуг.

2.1.8. На добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учётом состояния здоровья, интересов в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Граждане, находящиеся на стационарном обслуживании в интернате, могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней.

2.1.9. На предоставление помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и интересам верующих различных религиозных конфессий.

2.1.10. На исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов;

2.1.11. На беспрепятственный приём посетителей, как в выходные, так и в рабочие дни в соответствии с действующим распорядком дня, получение продовольственных и иных передач от родственников (посетителей), включающих разрешённый перечень продуктов и предметов личного пользования.

Расходы, понесённые родственниками и иными лицами на приобретение продуктов питания и предметов личного пользования для граждан, обслуживаемых в интернате, не возмещаются;

2.1.12. На приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями.

2.1.13. На сохранность личных вещей и ценностей в интернате; Граждане, находящиеся на социальном обслуживании, на основании личного заявления могут сдать личные вещи и ценности на хранение в интернат до востребования.

2.1.14. На пользование телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами.

2.1.15. На участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях.

2.1.16. На временное выбытие из интерната с учётом заключения врача о состоянии здоровья и возможности выезда, при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода за больными, на срок не более 1 месяца, (в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, необходимо заключение органа опеки и попечительства о возможности выбытия в домашний отпуск на срок более 1 месяца).

Письменное заявление гражданина, находящегося на стационарном социальном обслуживании в интернате на временное выбытие из интерната, а так же письменное обязательство родственников или иных лиц об обеспечении ухода за больными подаётся на рассмотрение директору интерната.

По результатам рассмотрения заявления, издаётся приказ о временном выбытии, обслуживаемого в интернате гражданина со снятием со всех видов довольствия на срок, указанный в заявлении.

Граждане, отсутствовавшие в интернате в течение 3 и более дней, в целях предупреждения заноса инфекций помещаются в приемно-карантинное отделение, отдельную палату на срок не менее одной недели.

Расходы, связанные с поездкой гражданина, обслуживаемого в интернате к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

2.1.17. На уважительное и гуманное отношение со стороны работников интерната.

2.1.18. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.1.19. На обращение к администрации по вопросам лечения, обследования, выписки, соблюдения прав и др.

2.1.20. На подачу жалоб и заявлений в органы представительной, исполнительной и судебной власти, прокуратуру, адвокатуру и др.

2.1.21. На информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства.

2.1.22. На согласие на социальное обслуживание и отказ от стационарного социального обслуживания.

2.2. Граждане, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в интернате обязаны:

2.2.1. Соблюдать установленные в интернате требования, предъявляемые к размещению, проживанию, распорядок дня, требования общественной и пожарной безопасности, пропускной режим на территории интерната;

2.2.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в интернате планом мероприятий;

2.2.3. Бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию интерната об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (столовая, буфетные комнаты), за исключением граждан, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату;

2.2.5. Соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с персоналом интерната и друг с другом;

2.2.6. Соблюдать правила временного выбытия и выписки из интерната.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с социального обслуживания и числятся в розыске.

Обо всех случаях не возвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из

интерната, администрация интерната сообщает в органы внутренних дел.

2.2.7. Покидать территорию интерната только по согласованию с администрацией интерната или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия. Отмечаться по прибытии в интернат у ответственного лица.

2.3. Гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в интернате, запрещается:

2.3.1. Переходить из комнаты, в комнату для проживания без согласования с администрацией интерната.

2.3.2. Вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (врезать замки, глазки устанавливать задвижки, закрывать смотровые окна и пр.).

2.3.3. В часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории.

2.3.4. Покидать территорию интерната с 22.00 до 08.00 часов, кроме особых случаев по согласованию с администрацией интерната или дежурным персоналом (ответственным лицом).

2.3.5. Принимать посетителей в комнатах проживания. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных.

2.3.6. Хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, распивать спиртные напитки, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую. Пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами.

3. Обязанности администрации интерната.

Администрация интерната обязана:

3.1. Соблюдать права человека и гражданина.

3.2. Обеспечивать безопасные условия проживания, отвечающие санитарным требованиям.

3.3. Информировать граждан, проживающих в интернате об их правах.

3.4. Исполнять функции опекунов и попечителей в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными.

4. Перевод и выписка из интерната.

4.1. Основанием для перевода гражданина из интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к проживанию в специализированном психоневрологическом учреждении.

4.2. Выписка из интерната производится:

- по личному заявлению гражданина, в том числе лица, признанного недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;
- по заявлению законного представителя гражданина, признанного недееспособным, если он по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

5. Заключительные положения. Ответственность.

5.1. Настоящие правила проживания обязательны для всех граждан, обслуживаемых в интернате.

5.2. В случае невыполнения гражданами, обслуживаемыми в интернате, условий договора на оказание социальных услуг либо дополнительных социальных услуг, предоставление социальных услуг прекращается, а администрация интерната имеет право расторгнуть договор и потребовать освобождения занимаемых помещений.

5.3. Лица, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Работники интерната, нарушающие права граждан, проживающих в интернате, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.