

Утверждаю:



Директор ГБУКО Медынский ДСО

О.П.Типенкова

Приказ № 106 от «26» 12 2023 года

**Положение о работе структурного подразделения
«Служба социальной реабилитации»
ГБУКО «Медынский дом социального обслуживания»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Служба социальной реабилитации» Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Медынский дом социального обслуживания» (далее-учреждение).

1.2. Структурное подразделение «Служба социальной реабилитации» в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Калужской области, Уставом учреждения, приказами руководителя учреждения, а так же настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение «Служба социальной реабилитации» предназначено для предоставления социальных услуг (социально-педагогические, социально-трудовых, социально-психологических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации, индивидуальными планами занятости получателей социальных услуг.

1.4. Структурное подразделение «Служба социальной реабилитации» создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии со штатным расписанием ГБУКО «Медынский ДСО», согласованным с Министерством труда и социальной защиты Калужской области, и утверждается приказом директора ГБУКО «Медынский ДСО»

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СЛУЖБА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

2.1. Цель: структурное подразделение «Служба социальной реабилитации» создается в целях реабилитации, восстановления или компенсации утраченных (нарушенных) способностей к социальной и трудовой деятельности инвалидов, восстановление личного и социального статуса инвалида, оказания помощи в защите законных прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья граждан условий жизнедеятельности, социальной адаптации и реабилитации.

2.2.2. Оформление документов получателей социальных услуг, необходимых для предоставления им социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2.3. Использование индивидуального подхода в работе с получателями социальных услуг с учетом их личностных особенностей, физического состояния, религиозных убеждений, духовных и социальных потребностей.

2.2.4. Осуществление мероприятий реабилитационного, социального и трудового характера.

2.2.5. Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов получателей социальных услуг.

2.2.6. Ведение социально-трудовой, культурно - массовой работы, социально – психологической, организация в получении профессионального обучения, оформление документации в соответствии с установленными нормами и требованиями законодательства РФ.

2.2.7. Соблюдение требований, правил и норм охраны труда, мер пожарной безопасности.

2.2.8 Проведение психологической коррекции и психологических тренингов предусматривает активное психологическое воздействие на получателя социальных услуг.

2.2.9 Социально-психологическое консультирование по предупреждению и преодолению социально-психологических проблем, решению внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия.

2.2.10 Социально-психологический патронаж направлен на обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций:

2.3. Функции:

2.3.1. Проведение мероприятий по адаптации вновь поступивших получателей социальных услуг в учреждение.

2.3.2. Заключение договоров о стационарном социальном обслуживании получателей социальных услуг, заключение дополнительных соглашений к договорам о стационарном социальном обслуживании получателей социальных услуг.

2.3.3. Оформление личных дел получателей социальных услуг, паспортов, страховых свидетельств, пенсионных удостоверений, сберегательных книжек, медицинских полисов, восстановление утраченных документов, организация и проведения работы по межведомственному взаимодействию с органами опеки и попечительства и другими организациями, с целью сохранения и использования имущества получателей социальных услуг.

2.3.4. Содействие в активации потенциала возможностей получателей социальных услуг через оказание социальных услуг, организации и проведении клубной и кружковой работы.

2.3.5. Предоставление анимационных услуг.

2.3.6. Проведение мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг, организация досуга и отдыха, способствующих расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения творческой активности обеспечиваемых.

- 2.3.7.** Организация и проведение выставок творческих работ получателей социальных услуг, участие в районных, областных, всероссийских конкурсах и фестивалях (в очной, заочной формах, онлайн).
- 2.3.8.** Взаимодействие с волонтерскими (добровольческими) организациями, проведение мероприятий по социокультурной реабилитации получателей социальных услуг.
- 2.3.9.** Подбор видов трудовой реабилитации и вовлечение получателей социальных услуг в общественно полезную деятельность, применение различных видов труда в целях формирования правильного социально-адекватного поведения в различных жизненных ситуациях, сознательного отношения к окружающему миру, к себе и другим.
- 2.3.10.** Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, посильным видам трудовой деятельности, технике безопасности, производственной гигиене.
- 2.3.11.** Решение вопросов по трудоустройству получателей социальных услуг в организации социального обслуживания, наблюдение и помощь в адаптации на рабочем месте.
- 2.3.12.** Выявление интересов и склонностей получателей социальных услуг к различным видам деятельности, проведение профориентационных мероприятий; оказание помощи в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг.
- 2.3.13.** Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки (разъяснение получателям социальных услуг установленных законодательством прав).
- 2.3.14.** Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно (запись на консультацию в юридическую службу, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований).
- 2.3.15.** Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

- 2.3.16.** Осуществление деятельности по занесению ПК «Катарсис» сведений о гражданах, получающих социальные услуги в учреждении.
- 2.3.17.** Актуализация ИППСУ через ПК «Катарсис».
- 2.3.18.** Открытие номинальных счетов на вновь поступивших получателей социальных услуг, а так же лишенных дееспособности или ограниченных в дееспособности.
- 2.3.19.** Организация ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или нежеланием родственников заниматься погребением).
- 2.3.20.** Осуществление взаимодействия с другими учреждениями социального обслуживания, предприятиями различных общественных организаций и движений.
- 2.3.21.** Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы учреждения.
- 2.3.22.** Разработка и внедрение программ и новых технологий в практику работы с получателями социальных услуг.
- 2.3.23.** Всесторонняя поддержка учреждения (интеллектуального, правового, культурного, психологического, бытового направления).
- 2.3.23** Проведение психологической коррекции и психологических тренингов; проведение первичной диагностики и обследования личности (тестирование, анкетирование), включая анализ полученных данных; проведение психопрофилактической работы и психологического просвещения (через беседы, лекции, видеопказы, викторины, ролевые игры); проведение индивидуальных и групповых занятий, направленных на коррекцию социальных установок, эмоционально-волевой сферы, самооценки, поведения, конфликтности, агрессивности; организацию групповых занятий, направленных на снятие коммуникативных барьеров, развития межличностных отношений, повышение толерантности; проведение индивидуальных и групповых сеансов релаксации для снятия эмоционального, нервно-психического и мышечного напряжения с использованием сенсорного оборудования.

2.3.24 Социально-психологическое консультирование по предупреждению и преодолению социально-психологических проблем, решению внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия.

2.3.25 Систематическое социально-психологическое наблюдение за получателем социальных услуг; оказание необходимой социально-психологической помощи в трудной жизненной ситуации.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Обеспечение доступности предоставления услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также законодательством Калужской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

4.1. Штатная численность структурного подразделения «Служба социальной реабилитации» устанавливается структурой и штатной численностью учреждения, утвержденной приказом директора учреждения и согласованной с Учредителем.

4.2. В структурное подразделение «Служба социальной реабилитации» входят следующие специалисты: заведующий службой социальной реабилитации, специалист по социальной работе, воспитатель, культурный организатор, библиотекарь, инструктор по трудовой терапии, психолог, педагог дополнительного образования, специалист по социальной реабилитации инвалидов, ассистент по оказанию технической помощи. Деятельность специалистов структурного подразделения Социальной реабилитации строится на постоянном взаимодействии с юрисконсультутом учреждения.

4.3. Структурное подразделение «Служба социальной реабилитации» укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру занимаемой должности и выполняемой работы в области социального обслуживания, и

склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

4.4. Структурное подразделение «Служба социальной реабилитации» является самостоятельным структурным подразделением ГБУКО «Медынский ДСО», подчиняется в своей деятельности руководителю учреждения

4.5. Специалисты структурного подразделения «Служба социальной реабилитации» назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения.

4.6. Распределение обязанностей специалистов структурного подразделения «Служба социальной реабилитации» производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения и заведующим службой социальной реабилитации.

4.7. Специалисты структурного подразделения «Служба социальной реабилитации» подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и руководствуются:

- Коллективным договором;
- требованиями по комплексной безопасности, противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности, охране труда, доступной среде, безопасности персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников;
- должностными инструкциями.

4.8. Работа структурного подразделения «Служба социальной реабилитации» строится на основе годового плана учреждения, планов работ специалистов структурного подразделения на год и на месяц, планов мероприятий к знаменательным датам, планов по обследованию имущества недееспособных получателей социальных услуг, утвержденных директором.

4.9. Специалисты структурного подразделения «Служба социальной реабилитации» предоставляют в установленные сроки отчеты, информацию, донесения, уведомления о проделанной работе в соответствующие организации (ежеквартальный отчет о предоставлении получателям социальных услуг социально-педагогических, социально-психологических, культурно-массовых услуг; ежеквартальный отчет по актуализации ИПРА; ежемесячный отчет о предоставлении социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Калужской области; отчеты о проведенных мероприятиях к

знаменательным датам с написанием статьи и фотографиями для размещения на сайте учреждения; отчет по профилактике жестокого обращения в отношении пожилых людей среди получателей социальных услуг и сотрудников организаций и учреждений, работающих с указанной категорией граждан отчет по профилактике виктимного поведения граждан пожилого возраста; внесение в ПК «Катарсис» ежемесячных сведений о предоставляемых социальных услугах и формирование актов сдачи – приемки оказанных социальных услуг).

4.10. Своевременное предоставление информации о проведенных мероприятиях духовно-нравственного содержания, недееспособных гражданах, отчеты опекуна в органы опеки и попечительства, а так же информацию о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

4.11. Лица, принимаемые на должности в структурное подразделение «Служба социальной реабилитации» проходят перед зачислением на работу вакцинацию в соответствии приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" от 21 марта 2014 г. N 125н, обучение в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" оформлением допуска к работе.

5. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Служебные взаимоотношения работников структурного подразделения «Служба социальной реабилитации» с представителями вышестоящих органов строятся на основе подчинения и соблюдения субординации.

5.2. Взаимоотношения с учреждениями социального обслуживания строятся на принципах профессионального партнерства.

5.3. Взаимоотношения с социальными партнерами строятся на принципах паритетности, взаимной ответственности и заинтересованности сторон.

5.4. Для выполнения своих функций структурное подразделение «Служба социальной реабилитации» взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения на основе равноправного делового общения:

с административно-хозяйственной службой – решение вопросов, касающихся деятельности структурного подразделения «Служба социальной реабилитации», проведение мероприятий по пожарной и комплексной безопасности;

с «Медицинской службой»: Отделение милосердие, общее и молодежное отделения – совместная реализация программ и технологий, обмен информацией, предоставление сведений, необходимых для внесения в отчеты о деятельности учреждения и в сведения для вышестоящих должностных лиц, организаций, а также взаимодействие при прохождении адаптации вновь поступивших получателей социальных услуг, планирование совместных мероприятий, предоставление информации о здоровье получателей социальных услуг, организация и проведение досуговой деятельности, лечебной трудотерапии; консультирование по предупреждению и коррекции отклонений в эмоциональной и когнитивной сферах у получателей социальных услуг, получение психологической профилактической помощи с целью предупреждения у специалистов эмоционального профессионального выгорания.

6. ПРАВА

Структурное подразделение «Служба социальной реабилитации» для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на структурное подразделение функциональных задач.

6.2. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения по совершенствованию работы учреждения, деятельности структурного подразделения «Служба социальной реабилитации», расширению спектра предоставляемых услуг и улучшению качества работы.

6.3. Оказывать помощь получателям социальных услуг в оформлении необходимой для них документации, оказывать помощь в написании писем, консультировать по вопросам социальной защиты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Специалисты структурного подразделения «Служба социальной реабилитации», несут ответственность за не выполнение в полной мере возложенных на них задач и плановых мероприятий. Степень ответственности сотрудников структурного подразделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудники структурного подразделения «Служба социальной реабилитации», несут персональную ответственность:

- за соблюдение Устава учреждения, Кодекса этики и служебного поведения, настоящего Положения и должностных инструкций;

- за обеспечение сохранности материально-технических, научно-методических и информационных ресурсов учреждения;

- за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.

7.3. Сотрудники структурного подразделения «Служба социальной реабилитации», несут ответственность за:

- жизнь и здоровье получателей социальных услуг;

- ненадлежащее исполнение или не исполнение возложенных на специалистов структурного подразделения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

- не соблюдение сотрудниками структурного подразделения исполнительной и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации;

- за разглашение конфиденциальной информации;

- за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

8. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Основными показателями качества предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность получателя социальных услуг оказанными социальными услугами, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе структурного подразделения;

формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг, повышение их творческой активности, улучшение психологического состояния и коммуникативных способностей;

расширение общего и культурного кругозора;

восстановление (формирование) трудовых навыков, повышение уровня социальной адаптации;

трудоустройство получателей социальных услуг в соответствии с их способностями и состоянием здоровья;

получение получателями социальных услуг профессии;

оформление или восстановление утраченных документов;

предоставление бесплатной юридической помощи;

восстановление родственных связей;

оказание помощи в написании писем, при прочтении писем вслух гарантированное доведение до получателя социальных услуг текста письма в полном объеме;

формирование у получателя социальных услуг социального и личностного статуса, навыков правильного поведения в быту и в обществе, самоконтроля, персональной безопасности;

повышение уровня социальной адаптации, расширение коммуникативных возможностей, применение информационных компьютерных технологий для самостоятельного решения проблем.

8.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, применяются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг специалистами структурного подразделения «Служба социальной реабилитации», в том числе с учетом объема и сроков предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

8.3. При оценке качества социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала проводится оценка:

организации и проведению клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов получателей социальных услуг;

организации досуга (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и др. культурные мероприятия);

проведению мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

определению видов лечебно - трудовой деятельности для получателей социальных услуг, ее продолжительности, интенсивности с учетом состояния здоровья, индивидуальной программы реабилитации;

организации психолого-медико-педагогического сопровождения в процессе социальной реабилитации;

проведения мониторинга результатов социально-педагогической, социально-трудовой реабилитации получателей социальных услуг, социально – психологических услуг (разработка планов индивидуальной занятости получателей социальных услуг, заполнение индивидуальных карт по оказанию социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально – психологических услуг заполнение ежемесячного табеля учета оказания социальных услуг, в конце года составление эпикризов специалистами);

решения вопросов по трудоустройству получателей социальных услуг в организации социального обслуживания, включая наблюдение и помощь в адаптации на рабочем месте;

взаимодействия с образовательными организациями, содействию в сборе документов для приема на обучение;

оказания помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

оказания помощи в получении юридических услуг;

оказания помощи в восстановлении утраченных родственных связей;

оказания помощи в написании и прочтении писем;

оказания помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

формирования у получателей социальных услуг социального и личностного статуса, навыков правильного поведения в быту и обществе, самоконтроля, персональной безопасности;

расширения уровня социальной адаптации, расширения коммуникативных возможностей получателей социальных услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до замены его новым Положением.
- 9.2. Оригинал Положения о структурном подразделении «Служба социальной реабилитации» издаётся в одном экземпляре и хранится у директора учреждения.
- 9.3. Копия Положения передаётся заведующему структурного подразделения «Служба социальной реабилитации» с отметкой «Копия верна» и подписью специалиста по кадрам, заверенной печатью учреждения.
- 9.4. При изменении целей, задач, функций и структуры подразделения Положение о структурном подразделении «Служба социальной реабилитации» издаётся и утверждается в новой редакции в течение 10-ти рабочих дней.
- 9.5. Положение доводится до всех сотрудников структурного подразделения «Служба социальной реабилитации» под роспись в листе ознакомления.