

Утверждаю:
Директор ГБУКО Медынский ДСО
О.П. Типенкова
«26» 12 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРНОМ КАБИНЕТЕ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ ГБУКО «Медынский дом социального обслуживания»

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности процедурного кабинета, осуществляющего доврачебную, амбулаторно-поликлиническую (в том числе первичную медико-санитарную помощь, специализированную медицинскую помощь), предоставление социально-медицинских услуг.
2. Стандарт оснащения, документация процедурных кабинетов утверждается руководителем учреждения в установленном порядке.
3. Процедурные кабинеты входят в состав медицинской службы ГБУКО «Медынский ДСО».
4. На должность медицинской сестры процедурных кабинетов принимается специалист со средним медицинским образованием, освоивший программу подготовки в соответствии с квалификационными требованиями и получившей сертификат специалиста.
5. Медицинская сестра в своей должности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, нормативно правовыми документами Министерства по делам семьи, демографической и социальной политики, нормативно правовыми документами МЗ РФ, настоящим положением, а также должностной инструкцией.
6. Контроль за деятельностью процедурного кабинета осуществляет старшая медицинская медицинкой службы, заведующий медицинской службой.
7. Время работы процедурных кабинетов, определяется в установленном порядке, применительно к режиму работы учреждения.
8. Основные задачи кабинетов:
 - выполнение назначенных врачом процедур разрешенных к выполнению средним медицинским работником;
 - оказание доврачебной медицинской помощи получателям социальных услуг при различных неотложных состояниях;
 - подготовка специального материала для работы;

- обработка медицинского инструментария;
- 9. Оснащение процедурных кабинетов инструментарием, индивидуальными защитными средствами и аптечками проводится в соответствии с нормативными документами.
- 10. Работа процедурных кабинетов осуществляется с соблюдением правил пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима, техники безопасности.
- 11. Запрещается работать с битыми шприцами или шприцами, имеющими трещины, с изношенными прокладками поршней шприцев и другим неисправным инструментарием.
- 12. Все имеющие в кабинете электроприборы должны быть заземлены.
- 13. Запрещается в присутствии сотрудников и подопечных включать открытую лампу бактерицидного облучателя.
- 14. Следует соблюдать осторожность при работе с сильнодействующими медикаментами и дезинфицирующими средствами, которые могут вызвать ожог или отравление.
- 15. Необходимо соблюдение правил асептики при выполнении процедур.
- 16. Учетная и отчетная документация в процедурных кабинетах ведется в соответствии с утвержденными нормативными документами.
- 17. Медицинская сестра несет ответственность за:
 - соблюдение техники безопасности при проведении медицинских манипуляций с соблюдением правил асептики и антисептики и санитарно-эпидемиологического режима.
 - сохранность и эффективное использование имеющегося оборудования, медикаментов и расходного материала.
 - своевременное и правильное заполнение медицинской документации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до замены его новым Положением.

Оригинал Положения о процедурном кабинете издаётся в одном экземпляре и хранится у директора учреждения.

Копия Положения передается в медицинскую службу с отметкой «Копия верна», заверенное печатью учреждения.

При изменении целей, задач, функций и структуры подразделения Положение о процедурном кабинете издаётся и утверждается в новой редакции в течение десяти рабочих дней.